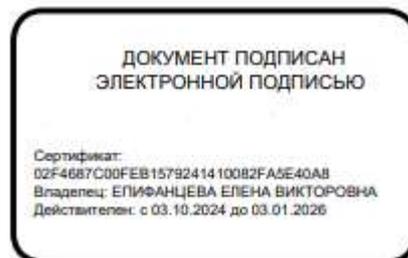


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
РЖД детским садом № 26

_____ Е.В.Епифанцева
25 сентября 2024 г. № 93.1/А



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте частного дошкольного образовательного учреждения «РЖД детский сад № 26» (далее — Учреждение) определяет статус сайта, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы Учреждения, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия администратора, осуществляющего программно-техническую поддержку данного сайта, и лиц, осуществляющих предоставление информации для размещения его в разделах.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью обеспечения информационной доступности о деятельности Учреждения, расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности

Учреждения, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией.

1.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим Учреждением до выхода нового положения или его отмены.

1.5. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации членов администрации Учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

2. Открытые и общедоступные информационные ресурсы

2.1 Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) и общественных организаций Учреждения.

2.2. Права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2.3 Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются открытость и доступность: 1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией в том числе о наименовании структурных подразделений, фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведениях о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования; - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектах спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- о количестве вакантных мест для приема в образовательное учреждение;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов работников Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта Учреждения.

3. Организация работы официального сайта Учреждения

3.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями сотрудников, воспитанников, родителей и общественных организаций Учреждения.

3.2. По каждому разделу Сайта (виду информационного ресурса) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.3. Обеспечение функционирования сайта возлагается **на администратора сайта**. **Администратор** курирует качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещения новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. **Администратор** осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, а также других работников, заинтересованных в размещении информации на сайте.

3.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется должностными лицами, ответственными за подборку и предоставление соответствующей информации по разделам сайта в электронном виде **администратору**, который обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

3.6. Текстовая информация предоставляется в формате .doc, графическая - в формате *.jpg.

3.7. В порядке исключения графическая информация может быть предоставлена в виде фотографий, схем, чертежей.

3.8. Порядок исключения определяется **администратором**.

3.9. **Администратор** имеет право направить материалы на пересмотр с целью проведения корректуры и редакторской правки.

3.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляются **администратором**.

3.10. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим Учреждением

4. Требования к структуре и содержанию сайта

4.1. Настоящие Требования определяют структуру официального сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации (далее - информация).

4.2. Для размещения информации на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации.

4.4. Обязательно наличие версии для слабовидящих.

4.5. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

4.5.1. «Основные сведения»:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе,
- учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о режиме работы,
- о графике работы,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты.

4.5.2. «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и об органах управления образовательной организации,
- адрес электронной почты,
- ФИО и должность руководителя структурного подразделения,
- места нахождения структурного подразделения,
- адрес электронной почты структурного подразделения.

4.5.3. «Документы»:

- Устав образовательной организации (копия);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (копия);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (копия);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации (копия);
- локальные нормативные акты (копия);
- правила внутреннего распорядка обучающихся(копия);
- правила внутреннего трудового распорядка (копия);
- коллективный договор (копия);
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.5.4. «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- нормативных сроках обучения;
- об описании основной образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

4.5.5. «Образовательные стандарты»:

- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5.6. «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

4.5.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- информацию о материально - техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.5.8. «Платные образовательные услуги»:

- подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

4.5.9. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.5.10. «Вакантные места для приема (перевода)»:

- информацию о количестве вакантных мест для приема воспитанников в Учреждение.

4.5.11. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- информацию о компенсации за содержание ребенка в Учреждение.

4.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделан на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.7. К размещению на сайте запрещены:

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Контроль.

5.1 Общая координация работ по развитию сайта и контроль над выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего Учреждением.

